

정보화운영실무 직무기술서

1. 직무 개요							
직군	운영군	직렬	IT관리	직무명	정보화운영실무	역할	실무
NCS 연계		대분류	중분류	소분류		세분류	
		20.정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영		01. IT시스템관리	
직무목적		서버 및 네트워크 등 ICT 인프라 신규 도입 및 구축, 정보 시스템 운영 및 유지보수(아웃소싱 포함), IT 인프라 가용성 관리, 대표 홈페이지, 해외사무소 홈페이지, ODA정보포털 등 대국민 웹서비스 기능 개발 및 운영					

2.1 과업 세부 정의		
단위 업무(Task)		주요 활동(Activity) 내용
정보시스템 운영	KOICA의 정보시스템 안정적인 운영관리를 주관하며 변경관리, 추적관리	정보시스템 운영 및 유지보수(아웃소싱 포함)
		정보자원체제(EA) 운영
		홈페이지 기술지원(대표홈페이지, 개발협력연대, 정보포털 등)
		정보화 교육 계획 수립 및 이행
IT 인프라 관리	KOICA 전산시스템 인프라 운영관리(서버, 스토리지 등), 전산실 관리, 시스템 보안 개선	서버 자산 관리
		개인 정보화 기기 관리
		기타 IT 인프라 관리(아웃소싱 포함)
전산실 및 국내·외 정보자산 관리	정보시스템의 각 업무에서 요구하는 성능 및 서비스 개선을 위하여 인프라 자원을 효율적으로 관리	국내 정보화 자산 및 국외 보안 장비 관리, 정보화자산 관리정책 총괄
		디지털 전환을 위한 관련 시스템 구축 및 지원
정보시스템 구축	시스템 구축 소요 확인 및 업무 시스템 구축	사용자 필요 조사
		요구사항 구체화
		시스템 개발 관리
		업무프로세스 제안

사업통계관리실무 직무기술서

1. 직무 개요

직군	사업군	직렬	사업지원	직무명	사업통계관리실무	역할	실무
NCS 연계		대분류	중분류	소분류		세분류	
		NCS 미개발 직무					
직무목적		국내외 ODA 통계기준을 준용한 기관 통계 기준 수립 및 행정-관리, 국제원조투명성평가 대응 등 기관 대외무상원조통계 입력 및 관리, 주요 통계제출을 위한 통계실적산출 및 내외부 대상 통계 관련 교육 및 발간물 발행 등 업무 수행					

2.1 과업 세부 정의

단위 업무(Task)	주요 활동(Activity) 내용
통계 기준 관리	OECD, IATI, 국무조정실 주요 통계 제출처 통계 지침 변경 관련 논의 대응
	KOICA ODA 통계지침 제정 및 개정 등 기준 수립 지원
	KOICA 통계실적 입력 지원 및 데이터 정합성 검토 지원
	OECD 통계 지침에 따른 사업별 ODA 적격성 검토 요청 대응 실무
주요 통계 제출	OECD 개발원조위원회(DAC) 잠정 및 확정 통계 작성 및 보고
	국무조정실 ODA 통계 모니터링 통계 구축 실무
	국제원조투명성기구(IATI) 통계 작성 및 제출
	OECD 서베이, 외교부 실적데이터 요구 등 대외 정기/비정기 통계 제출 요구 대응 실무
원조투명성 관리	원조투명성지수(ATI) 평가 대응 실무
통계활용 지원	사업 성과관리 관련 통계 지원
	KOICA 대외무상원조실적 통계연보 등 통계 관련 동향 및 간행물 발간
	통계활용역량강화 활동 - 단내외 ODA 통계 교육 진행
	통계 품질제고를 위한 내부 제도(통계담당관 제도 등) 운영 및 개선

감사실무 직무기술서

1. 직무 개요

직군	기획군	직렬	경영기획	직무명	감사실무	역할	실무
NCS 연계		대분류	중분류	소분류		세분류	
		NCS 미개발 직무					
직무목적		업무감사 및 회계감사, 외부감사 수감 총괄, 신고 등 민원의 조사 및 처리, 감사원 자체감사활동 평가 대응, 청렴 및 반부패 업무 총괄, 기관종합 청렴도 등					

2.1 과업 세부 정의

단위 업무(Task)		주요 활동(Activity) 내용
내부감사	내부감사 (자체감사) 활동	중장기 감사전략 및 연간 감사계획 수립
		연간 감사결과 보고서 작성
		종합감사 및 특정감사 등 내부감사 실시
		내부감사 처분요구 이행 관리
	내부통제 활동	사전컨설팅제도 운영
		일상감사 검토 및 감사의견 제시
		직원 채용 등 주요 업무에 관한 참관
		비위 예방을 위한 모의신고 훈련 업무
	감사 관련 제도 운영 및 개선	적극행정에 대한 면책 검토 및 제도운영에 관한 업무
		감사 규정 및 시행세칙 등 감사 관련 내규 제개정에 관한 업무
		감사 매뉴얼 및 사례집 제작 및 관리
외부감사 수감 및 평가	외부감사 수감 관련 업무	대외 감사 수감 대응 총괄(감사원, 외교부, 국회 등)
		외부감사 처분요구 이행 관리
		기관 회계감사인 선임을 위한 위원회 운영
	외부평가 대응 업무	감사원 자체감사활동 심사평가 대응
		감사 직무수행실적 보고서 작성
		감사 관련 지표에 대한 경영평가 보고서 작성
		공공감사시스템(감사정보시스템)을 통한 감사활동정보 관리
		감사 관련 경영공시
민원/신고의 조 사 및 처리, 감 찰	민원 및 신고 처리 업무	진정 및 비위, 신고 등 민원 조사·처리에 관한 업무 (감사 계획 수립, 통보, 실시, 보고서 작성, 감사결과심의위원회, 결과보고, 처분요구 등 전과정) -> 내부감사실시와 같은 프로세스
		내·외부 신고센터(부패신고센터, 공익신고센터 등) 운영 및 관리에 관한 업무
		신고자 보호 관련 제도 운영에 관한 업무
	감찰	직무 감찰 및 복무기강 등 공직기강 확립 업무
청렴윤리	반부패 청렴업무 추진계획 수립 및 제도 운영	공공기관 종합청렴도 평가 대응 업무
		연간 반부패 청렴업무 추진계획 수립 및 과제 이행
		국민권익위 제도개선 과제 이행 업무
		청렴효과성 측정(자체 청렴도 조사, FGI 등) 관련 업무
		반부패 청렴 부패방지 교육 운영
		청렴윤리경영 조직문화 조성 활동
		청렴 시책 위반사항(신고제도) 모니터링 및 시정 조치
		공공재정환수제도 운영 및 부정청구 제재 처분에 관한 업무
	청렴 파트너십 관리	청렴 옴부즈만 제도 기획 및 운영
		경기도 청렴사회 민간협의회 참여 및 과제 이행
		국내외 청렴 파트너기관 교류 관련 업무 추진